

CODICE ETICO

della Barzanò & Zanardo S.p.A.

Data: 10 giugno 2026

Milano Roma Torino Vicenza Pordenone Rimini Biella



Barzanò & Zanardo S.p.A - Sede Legale: Via Piemonte, 26, 00187, Roma, Italia

Cod. Fisc.: 05051860582 - P.IVA (VAT): IT 01347751008 - Cap. Soc. € 1.500.000,00 i.v. R.E.A. Roma n. 475414

Professional liability insurance with a limit of € 10.000.000,00 ([click here to see details](#)).

B&Z stands for Equity, Diversity & Inclusion. Our Code of Ethics and Gender Equality Policy define our guiding principles ([click here to see details](#)).

Pursuant to Art. 13 of the GDPR (EU Regulation 2016/679) concerning the processing of personal data, Barzanò & Zanardo S.p.A., in its capacity as Data Controller, informs you that the data you provide will be processed in compliance with the regulation ([click here to see the Client Privacy Notice](#)).

Sommario

1	PREMESSA.....	3
2	FINALITA' E DESTINATARI.....	3
3	VALORI E PRINCIPI FONDAMENTALI	4
3.1	Legalità	4
3.2	Integrità, correttezza e responsabilità	4
3.3	Centralità della persona, rispetto, equità e inclusione	4
3.4	Professionalità, qualità e indipendenza di giudizio.....	5
3.5	Tutela della riservatezza, dei dati e delle informazioni	5
3.6	Sicurezza informatica e uso responsabile delle tecnologie	5
3.7	Salute, sicurezza e sostenibilità.....	5
3.8	Concorrenza leale e correttezza di mercato	6
3.9	Tutela del patrimonio e della reputazione aziendale	6
4	CRITERI GENERALI DI CONDOTTA	6
4.1	Rapporti interni e gestione delle persone	6
4.2	Conflitti di interesse	6
4.3	Omaggi, utilità e altre forme di vantaggio	7
4.4	Rapporti con clienti	7
4.5	Rapporti con fornitori, partner e consulenti.....	7
4.6	Rapporti con la Pubblica Amministrazione e con soggetti esercenti funzioni pubbliche	8
4.7	Integrità contabile, finanziaria e fiscale	8
4.8	4.8 Riservatezza, proprietà intellettuale e uso delle informazioni	8
4.9	Utilizzo dei beni e degli strumenti aziendali	8
4.10	Comunicazione esterna, media, social media e strumenti digitali	9
4.11	Utilizzo responsabile dell'intelligenza artificiale	9
4.12	Rapporti con la collettività, sponsorizzazioni e iniziative esterne	9
5	MODALITA' DI ATTUAZIONE	10
5.1	Diffusione e formazione.....	10
5.2	Segnalazioni e tutela del segnalante.....	10
5.3	Vigilanza e presidio del Codice Etico.....	10
5.4	Violazioni e conseguenze	10
6	APPROVAZIONE, AGGIORNAMENTO E DISPOSIZIONI FINALI	11

1 PREMESSA

Il presente Codice Etico esprime i valori, i principi e le regole generali di comportamento ai quali Barzanò & Zanardo S.p.A. (di seguito anche la "Società" o "B&Z") ispira la propria attività.

Barzanò & Zanardo S.p.A. è una realtà leader nel settore della consulenza strategica in proprietà intellettuale che dal 1878 accompagna le aziende nella scelta della strategia di tutela più adeguata al raggiungimento dei propri obiettivi.

Il Codice Etico costituisce parte integrante del sistema di organizzazione, gestione e controllo della Società e si coordina con:

- il Modello di organizzazione, gestione e controllo ex D.Lgs. 231/2001;
- la Parte Generale del Modello;
- le Parti Speciali e i protocolli funzionali;
- il sistema disciplinare e sanzionatorio;
- la procedura whistleblowing;
- le procedure e le istruzioni operative aziendali;
- la documentazione in materia di privacy, sicurezza informatica, salute e sicurezza sul lavoro, tutela di genere e ogni altro presidio rilevante.

Il presente Codice Etico ha funzione generale e valoriale. Esso non disciplina nel dettaglio:

- il risk assesment 231;
- i flussi verso l'Organismo di Vigilanza;
- il sistema dei controlli funzionali;
- i limiti autorizzativi, le deleghe e le procure;
- le procedure di segnalazione e di gestione del whistleblowing;
- il sistema disciplinare di dettaglio;
- i protocolli operativi specifici delle singole aree aziendali.

Tali aspetti sono disciplinati dal Modello 231, dalle sue Parti Speciali e dalla documentazione organizzativa e procedurale di volta in volta vigente.

2 FINALITA' E DESTINATARI

Il Codice Etico persegue le seguenti finalità:

- affermare con chiarezza i valori che guidano la Società;
- orientare i comportamenti dei destinatari nelle relazioni interne ed esterne;
- rafforzare la cultura della legalità, dell'integrità, della responsabilità e del rispetto delle persone;
- prevenire comportamenti contrari alla legge, al Modello 231, alle procedure interne e agli interessi legittimi della Società e dei suoi stakeholder.

Sono destinatari del Codice Etico:

- l'Organo Amministrativo;
- il Collegio Sindacale;
- i dirigenti, i dipendenti e i collaboratori;
- i consulenti, i professionisti esterni e i corrispondenti esteri;
- i fornitori, i partner, gli outsourcer e gli altri terzi che operano, a qualsiasi titolo, nell'interesse o a vantaggio della Società o in rapporto stabile con essa.

La Società richiede ai destinatari di conoscere, rispettare e promuovere i principi del presente Codice, in coerenza con le responsabilità e con i ruoli da ciascuno ricoperti.

3 VALORI E PRINCIPI FONDAMENTALI

3.1 Legalità

La Società opera nel pieno rispetto della legge, della normativa professionale, dei regolamenti applicabili, del Modello 231 e delle regole interne.

Nessun interesse aziendale, obiettivo economico, opportunità commerciale o pressione esterna può giustificare comportamenti contrari alla legge, al presente Codice o ai presidi organizzativi adottati.

3.2 Integrità, correttezza e responsabilità

La Società svolge la propria attività secondo principi di correttezza, trasparenza, buona fede, responsabilità professionale e lealtà nei rapporti interni ed esterni.

Ogni destinatario è tenuto a operare con onestà, rigore professionale, affidabilità e senso di responsabilità, evitando comportamenti opportunistici, ambigui, opachi, elusivi o idonei a compromettere la reputazione della Società.

3.3 Centralità della persona, rispetto, equità e inclusione

La Società riconosce il valore della persona, tutela la dignità, l'integrità e la libertà individuale e promuove un ambiente di lavoro rispettoso, professionale e inclusivo.

La Società rifiuta ogni forma di discriminazione, molestia, abuso, violenza, intimidazione o trattamento degradante fondato, tra l'altro, su sesso, genere, identità, orientamento sessuale, età, nazionalità, origine etnica, disabilità, religione, opinioni personali o politiche, stato di salute o condizione sociale.

La Società valorizza diversità, inclusione, pari opportunità e merito, anche in coerenza con la propria policy per la tutela di genere e con gli impegni assunti in materia di equity, diversity & inclusion.

3.4 Professionalità, qualità e indipendenza di giudizio

La Società promuove elevati standard di qualità nei servizi resi ai clienti, valorizza competenze, aggiornamento, affidabilità e indipendenza di giudizio.

I destinatari devono svolgere le proprie attività con diligenza, competenza e accuratezza, mantenendo sempre autonomia professionale, obiettività e attenzione agli interessi legittimi della Società e dei clienti.

3.5 Tutela della riservatezza, dei dati e delle informazioni

La Società tutela la riservatezza delle informazioni, dei documenti, dei dati personali e del patrimonio informativo aziendale e dei clienti.

Il trattamento dei dati e delle informazioni deve avvenire secondo principi di liceità, correttezza, pertinenza, minimizzazione, sicurezza e necessità, rispettando la normativa applicabile e le regole organizzative interne.

3.6 Sicurezza informatica e uso responsabile delle tecnologie

La Società riconosce la sicurezza delle informazioni e dei sistemi come presidio essenziale per l'affidabilità dei servizi, la tutela dei clienti e la protezione del patrimonio aziendale.

Le tecnologie digitali, inclusi gli strumenti di intelligenza artificiale, devono essere utilizzate in modo lecito, sicuro, responsabile e coerente con le regole aziendali, con particolare attenzione alla protezione di dati riservati, diritti di terzi, proprietà intellettuale e affidabilità dei contenuti.

3.7 Salute, sicurezza e sostenibilità

La Società considera la tutela della salute e della sicurezza delle persone un valore primario e irrinunciabile.

La Società promuove condizioni di lavoro sicure, adeguata informazione e formazione, prevenzione dei rischi, rispetto delle regole applicabili e attenzione al benessere organizzativo.

La Società persegue inoltre una gestione responsabile delle proprie attività, prestando attenzione agli impatti ambientali e all'uso corretto delle risorse.

3.8 Concorrenza leale e correttezza di mercato

La Società agisce nel rispetto dei principi di libera concorrenza, correttezza professionale e leale competizione, rifiutando pratiche collusive, ingannevoli, predatorie o abusive.

3.9 Tutela del patrimonio e della reputazione aziendale

La Società tutela il proprio patrimonio materiale e immateriale, la propria organizzazione, la propria reputazione, i propri segni distintivi, il know-how e le risorse affidate ai destinatari.

Ogni destinatario è tenuto a utilizzare tali risorse con diligenza, responsabilità e solo per finalità lecite e coerenti con il ruolo ricoperto.

4 CRITERI GENERALI DI CONDOTTA

4.1 Rapporti interni e gestione delle persone

La Società gestisce i rapporti di lavoro e collaborazione secondo criteri di legalità, correttezza, trasparenza, merito e rispetto della persona.

In particolare, la Società:

- adotta criteri oggettivi e non discriminatori nelle fasi di selezione, inserimento, formazione, valutazione e crescita professionale;
- non tollera lavoro irregolare, sfruttamento, lavoro forzato o lavoro minorile in violazione della legge;
- promuove il rispetto delle regole sul lavoro, sulla sicurezza e sulla dignità delle persone;
- richiede ai responsabili di esercitare i propri poteri con equilibrio, misura e rispetto, evitando ogni abuso della posizione ricoperta.

I destinatari devono mantenere nei rapporti interni comportamenti improntati a collaborazione, correttezza, rispetto reciproco, responsabilità e tutela della riservatezza.

4.2 Conflitti di interesse

I destinatari devono evitare situazioni di conflitto di interesse, anche solo potenziale, tra interessi personali e interessi della Società.

Qualsiasi situazione che possa interferire con l'imparzialità del giudizio, con la correttezza delle decisioni o con la lealtà verso la Società deve essere tempestivamente segnalata secondo le regole interne applicabili.

4.3 Omaggi, utilità e altre forme di vantaggio

Non è consentito offrire, promettere, richiedere o ricevere omaggi, utilità, vantaggi, favori o trattamenti di favore che siano idonei a influenzare indebitamente decisioni, comportamenti o rapporti professionali.

Sono ammesse esclusivamente forme di cortesia commerciale di modico valore, occasionali, lecite, trasparenti e coerenti con le procedure interne e con la natura del rapporto.

In ogni caso è vietato utilizzare terzi per aggirare tali divieti.

4.4 Rapporti con clienti

La Società persegue rapporti con i clienti fondati su professionalità, correttezza, chiarezza, affidabilità e rispetto reciproco.

Nella relazione con i clienti, i destinatari devono:

- fornire informazioni corrette, veritiere, comprensibili e non ingannevoli;
- operare secondo standard elevati di diligenza e qualità;
- evitare promesse improprie, pressioni, favoritismi o pratiche scorrette;
- gestire con riservatezza le informazioni e i documenti ricevuti;
- segnalare richieste anomale, improprie o non coerenti con la legge o con le regole aziendali.

4.5 Rapporti con fornitori, partner e consulenti

La selezione e la gestione dei rapporti con fornitori, partner, consulenti e altri terzi avvengono secondo criteri di professionalità, affidabilità, integrità, qualità, convenienza e coerenza con le esigenze aziendali.

La Società richiede ai terzi comportamenti coerenti con i principi del presente Codice e si riserva di adottare gli strumenti contrattuali e organizzativi necessari a renderne effettivo il rispetto.

I destinatari devono evitare favoritismi, dipendenze improprie, conflitti di interesse non gestiti, compensi non giustificati o rapporti con controparti non affidabili o opache.

4.6 Rapporti con la Pubblica Amministrazione e con soggetti esercenti funzioni pubbliche

La Società mantiene con la Pubblica Amministrazione, le autorità, gli enti di controllo e, in generale, con i soggetti esercenti funzioni pubbliche, rapporti improntati a legalità, correttezza, trasparenza, tracciabilità e leale collaborazione istituzionale.

È vietato:

- offrire o promettere denaro, utilità o vantaggi indebiti;
- influenzare impropriamente decisioni o attività di soggetti pubblici;
- produrre o utilizzare documenti, dichiarazioni o informazioni false, incomplete o fuorvianti;
- tenere comportamenti non trasparenti in gare, autorizzazioni, concessioni, licenze, finanziamenti, ispezioni o rapporti con uffici pubblici.

4.7 Integrità contabile, finanziaria e fiscale

La Società richiede che ogni fatto di gestione sia rappresentato in modo veritiero, corretto, completo e verificabile.

Ogni registrazione contabile, documento di supporto, dato economico-finanziario o informazione fiscale deve essere fondato su evidenze attendibili e trattato nel rispetto delle regole interne e della normativa applicabile.

La Società rifiuta qualsiasi forma di impiego, sostituzione, trasferimento o occultamento di risorse di provenienza illecita e opera nel rispetto dei principi di correttezza, trasparenza e tracciabilità dei flussi economici e finanziari.

4.8 Riservatezza, proprietà intellettuale e uso delle informazioni

I destinatari devono proteggere le informazioni riservate della Società, dei clienti e dei terzi e usarle esclusivamente per finalità lecite e connesse all'attività svolta.

La Società tutela i diritti di proprietà intellettuale propri e altrui e richiede ai destinatari di evitare qualsiasi utilizzo improprio di software, banche dati, documenti, materiali, contenuti, opere o segni distintivi.

È vietato acquisire o utilizzare informazioni riservate di terzi con mezzi illeciti, impropri o non autorizzati.

4.9 Utilizzo dei beni e degli strumenti aziendali

I beni, le risorse e gli strumenti aziendali devono essere utilizzati in modo corretto, diligente e solo per finalità lecite e coerenti con l'attività professionale.

I destinatari devono evitare usi impropri, sprechi, danneggiamenti, utilizzi personali non autorizzati o condotte che possano compromettere sicurezza, funzionalità, integrità o immagine della Società.

4.10 Comunicazione esterna, media, social media e strumenti digitali

La comunicazione esterna della Società deve essere veritiera, corretta, coerente, rispettosa e conforme alle regole interne.

I rapporti con i media e con i canali di comunicazione esterna sono gestiti dai soggetti a ciò autorizzati.

L'utilizzo dei social media e degli strumenti digitali da parte dei destinatari deve rispettare la reputazione della Società, la riservatezza delle informazioni, i diritti dei terzi e le regole interne applicabili.

4.11 Utilizzo responsabile dell'intelligenza artificiale

La Società riconosce il valore dell'innovazione e l'utilità degli strumenti di intelligenza artificiale quale supporto alle attività professionali e organizzative, ma richiede che il loro utilizzo avvenga in modo responsabile, controllato e conforme alla legge.

I destinatari devono:

- utilizzare solo strumenti e modalità consentiti dalla Società;
- evitare l'inserimento non autorizzato di dati riservati, dati personali o contenuti protetti;
- verificare criticamente gli output generati;
- evitare utilizzi ingannevoli, discriminatori, non trasparenti o lesivi dei diritti altrui.

4.12 Rapporti con la collettività, sponsorizzazioni e iniziative esterne

La Società intrattiene rapporti con la collettività nel rispetto della legge, dei valori del presente Codice e della propria autonomia.

La Società non sostiene iniziative o relazioni idonee a generare conflitti di interesse, vantaggi indebiti o indebite pressioni nei confronti della propria attività.

Contributi, sponsorizzazioni e iniziative di interesse sociale, culturale o scientifico devono essere coerenti con i valori aziendali, trasparenti e correttamente autorizzati.

5 MODALITA' DI ATTUAZIONE

5.1 Diffusione e formazione

La Società assicura adeguata diffusione del Codice Etico a tutti i destinatari e ne promuove la conoscenza attraverso strumenti di comunicazione e formazione coerenti con il ruolo e con il livello di esposizione dei soggetti interessati.

5.2 Segnalazioni e tutela del segnalante

Chiunque venga a conoscenza di comportamenti contrari al presente Codice, alla legge, al Modello 231 o alle procedure interne è tenuto a effettuare una segnalazione attraverso i canali previsti dalla normativa vigente e dalla procedura whistleblowing della Società (presente sul sito internet aziendale).

La Società vieta qualsiasi forma di ritorsione, discriminazione o penalizzazione nei confronti di chi effettui in buona fede una segnalazione.

5.3 Vigilanza e presidio del Codice Etico

Il rispetto del Codice Etico è promosso e presidiato dall'Amministratore Unico, dai responsabili aziendali, dalle funzioni competenti e, per quanto di competenza, dall'Organismo di Vigilanza nell'ambito del sistema 231.

Le modalità di vigilanza, i flussi informativi, gli audit e gli altri presidi di controllo sono disciplinati dal Modello 231 e dalla documentazione applicabile.

5.4 Violazioni e conseguenze

La violazione del presente Codice costituisce inadempimento agli obblighi di correttezza e conformità richiesti dalla Società e può comportare l'applicazione di misure disciplinari, contrattuali o di altra natura, in coerenza con:

- il sistema disciplinare previsto dal Modello 231;
- le norme di legge applicabili;
- il contratto di lavoro, di incarico, di consulenza o di fornitura;
- le clausole contrattuali e i rimedi previsti dall'ordinamento.

Il presente Codice non sostituisce il sistema disciplinare del Modello 231, cui si rinvia per la disciplina di dettaglio delle violazioni e delle sanzioni.

6 APPROVAZIONE, AGGIORNAMENTO E DISPOSIZIONI FINALI

Il presente Codice Etico è approvato dall'Amministratore Unico.

Il Codice è soggetto a riesame e aggiornamento quando necessario, in relazione all'evoluzione normativa, organizzativa, operativa o reputazionale della Società, nonché in esito ai processi di monitoraggio e miglioramento del sistema 231.

Per quanto non espressamente disciplinato nel presente Codice, si applicano le disposizioni contenute nel Modello 231, nelle procedure aziendali e nella normativa vigente.

Barzanò & Zanardo S.p.A.

L'Amministratore Unico

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'Francesca Reich', is written over a horizontal line.

Ing. Francesca Reich